



경영진과의 1:1 온라인 소통채널

- 개선이 필요한 업무, 비효율적인 낭비 요소 : 불필요 업무, 규정/전결 불합리, 업무 재분장 등
- 부정징후, 비리 등의 제보 : 내/외부 불합리한 행위, 회사 이미지 훼손, 청탁, 정보보안 문제
- 공정거래/하도급 위반, 인권저해, 그레이(Gray) 부품 유통, 기타 비윤리적 행위
- 기타 개선 및 공적 표창이 필요한 모든 업무

dodream@gumchang.com

- 제보시 유의사항
 - 제보내용중 대상 및 내용이 불명확한 경우, 근거 없는 비방으로 판단되는 경우, 그리고 본 소통채널 성격에 부적합한 경우에는 제보하여도 접수 및 처리가 불가할 수 있음을 양해바랍니다.(파일 업로드시 개인정보 보안 유의)
- 처리절차 및 비밀보장
 - 제보내용은 경영진에서 직접 접수하여 확인합니다.
 - 경영진에서 조치/처리한 후, 결과를 직접 회신해 드리겠습니다
 - 제보자에 대해 철저하게 익명과 비밀을 보장합니다.
 - 고충 제보자 및 관련 진술자에 대한 책임을 묻지 않습니다.
- 처리결과 이익제기
 - 고충처리와 동일하게 접수해주시면 됩니다.
 - 결과가 부적합하다고 생각되는 사유를 명확히 기재해주시기 바랍니다.

두드림(Do dream) 접수 절차

